



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO DECENTRAMENTO  
TERRITORIALE

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti Professionali statali  
della Sardegna

Loro Sedi

**Oggetto: esame di qualifica dei percorsi di IeFP 2018/2019 – Indicazioni per la presentazione della richiesta di costituzione della Commissione di Valutazione e indicazioni generali per lo svolgimento della sessione d'esame.**

Gli studenti che nell'anno scolastico **2018/2019** hanno frequentato la **classe terza** di un percorso IeFP in regime di sussidiarietà, attivato sulla base dell'Accordo territoriale del 9.06.2011 tra la Regione Autonoma della Sardegna e l'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, possono sostenere l'esame di qualifica.

## Riferimenti normativi

Il riferimento normativo generale per lo svolgimento dei suddetti esami di qualifica nell'anno scolastico 2018/2019 è ancora l'Accordo delle Regioni e delle Province Autonome nell'ambito della Conferenza delle Regioni del 20/02/2014 avente per oggetto "Riferimenti ed elementi minimi per gli esami in esito ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP)", nel quale si definiscono le indicazioni per la presentazione della richiesta di costituzione della Commissione di Valutazione e le indicazioni generali per lo svolgimento della sessione d'esame. La norma regionale di riferimento è invece la L.R. n. 47/79.

## Indicazioni pagamento emolumenti e rendicontazione

Si precisa che il pagamento degli emolumenti previsti dall'art.1 della L.R. 18/1983, resta subordinato al completamento della procedura amministrativa regionale finalizzata all'acquisizione delle necessarie risorse da parte del Servizio Decentramento Territoriale. La procedura di rendicontazione dovrà avvenire entro 30 giorni dalla chiusura degli esami finali di qualifica e comunque non oltre il **15 novembre 2019**.



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO DECENTRAMENTO  
TERRITORIALE

## Informazioni essenziali sull'esame di qualifica

Di seguito sono riportate le indicazioni generali relativamente all'ammissione degli studenti all'esame, alle modalità di svolgimento delle prove d'esame, alla composizione e compiti della Commissione e allo svolgimento della sessione d'esame.

### Ammissione degli studenti all'esame.

L'ammissione all'esame di qualifica per i percorsi in regime di sussidiarietà integrativa deve avvenire tramite un distinto e disgiunto atto, tale da costituire atto specifico ulteriore e distinto (disgiunto)<sup>1</sup> rispetto allo scrutinio di ammissione al quarto anno del percorso di Istruzione Professionale di Stato. La scuola deve parimenti produrre un documento in cui risulti il raggiungimento degli esiti di apprendimento di cui agli standard formativi dei percorsi di IeFP nazionali, sulla base delle valutazioni periodiche degli apprendimenti e del comportamento, da parte dei docenti e degli esperti<sup>2</sup>.

### Modalità di svolgimento della sessione d'esame.

Le prove d'esame, fatte salve eventuali eccezioni, si devono svolgere nell'arco di tre giorni:

1. il primo giorno la prova scritta;
2. il secondo giorno la prova tecnico-pratica;
3. il terzo giorno la prova orale.

Nell'istituzione scolastica dove si svolgono contemporaneamente esami relativi a più classi può essere richiesta la costituzione di un'unica Commissione per un massimo di tre classi. In questo caso la durata delle prove può essere prorogata fino ad un massimo di cinque giorni.

### Composizione e compiti della Commissione

La Commissione d'esame, così come previsto dall'art. 7 della L. R. n. 47/79, sarà composta come di seguito specificato:

| N. | COMPONENTE NOMINATO   | ENTE NOMINANTE  |
|----|---|---|
| 01 | Funzionario Regione Autonoma della Sardegna in funzione di Presidente della Commissione | Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale                 |
| 02 | Rappresentante del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali                       | Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale su designazione |

<sup>1</sup> Di conseguenza un alunno ammesso a sostenere l'esame di qualifica potrebbe essere ammesso con debito alla classe IV, oppure potrebbe anche non essere ammesso alla classe IV. Ancora un alunno ammesso con debito alla classe IV potrebbe non essere ammesso all'esame di qualifica: in tal caso può ripetere l'esame di qualifica negli anni successivi.

<sup>2</sup> D.Lgs. 226/2005, art. 18-20.



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO DECENTRAMENTO  
TERRITORIALE

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali   |
| 03 | Rappresentante di un'organizzazione imprenditoriale   | Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale su designazione dell'organizzazione  |
| 04 | Rappresentante di un'organizzazione sindacale (non obbligatorio)  | Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale su designazione dell'organizzazione  |
| 05 | Un Docente del corso (membro interno)   | Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale su designazione del Dirigente Scolastico   |
| 06 | Rappresentante del MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna<br>2° docente del corso (docente della scuola) | Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale su designazione del Dirigente Scolastico (delegato dal Direttore Generale dell'USR Sardegna) |

La Commissione, presieduta dal Presidente, ha i compiti di seguito specificati:

1. verifica degli atti di nomina dei componenti della Commissione;
2. identificazione dei rappresentanti degli organismi, mediante il controllo di un valido documento di identità;
3. verifica della percentuale di assenze (max 25%) dei corsisti, le assenze prese in considerazione saranno solo quelle riferite al terzo anno;
4. verifica del programma di ogni disciplina effettivamente svolto sottoscritto dal docente e da almeno due corsisti;
5. verifica della regolare ammissione degli studenti all'esame di qualifica attraverso il verbale dello scrutinio (atto distinto e disgiunto) ;
6. prende visione della scheda riassuntiva, predisposta dalla scuola, riportante l'andamento dell'attività formativa di ciascun allievo;
7. verifica la presenza di una terna di prove alternative proposta dai docenti dell'Istituto Professionale di Stato, sia per l'eventuale **prova scritta** sia per la **prescritta prova professionale**;
8. ratifica la terna di prove di cui al punto 7;
9. approva i criteri e le modalità di valutazione delle prove;
10. verifica della documentazione di eventuali alunni con disabilità certificata, per i quali sono previste prove equipollenti o differenziate;
11. predisporre le prove di cui al punto 9;
12. verifica la documentazione di eventuali alunni disabili e/o con DSA certificato per i quali sono previste misure dispensative e/o strumenti compensativi;



**Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO DECENTRAMENTO  
TERRITORIALE

13. compila i verbali d'esame (modello 18F.P.);
14. pubblica i risultati finali all'albo dell'Istituzione scolastica.
15. redige la "Relazione finale" (in duplice copia), nella quale sono riportati gli aspetti salienti dello svolgimento degli esami di qualifica. Una copia della Relazione sarà acquisita dal Presidente di Commissione, l'altra invece sarà messa agli atti della scuola.

## Modalità di svolgimento della prova d'esame

La prova d'esame si compone di tre momenti, come di seguito specificati.

### Caratteristiche della prova scritta

La prima sarà una prova strutturata costituita da max 50 domande a carattere pluridisciplinare, le cui domande saranno generalmente di quattro tipi:

- a risposta chiusa semplice: l'alunno deve scegliere la risposta corretta tra quattro alternative date;
- a risposta chiusa complessa: l'alunno deve compiere più scelte tra quelle date;
- a risposta aperta univoca: l'alunno può fornire una sola risposta esatta;
- a risposta aperta articolata: l'alunno può formulare più soluzioni possibili corrette, comunque sempre definite entro i confini posti dal testo.

La prova suddetta sarà corredata di griglia di correzione e avrà la durata di 50 minuti.

### Caratteristiche della prova professionale

La prova tecnico-pratica è finalizzata all'accertamento delle diverse competenze di base nonché quelle tecnico professionali relative agli standard formativi regionali, definiti nel rispetto degli standard formativi nazionali (art. 18 del D.lgs. 226/2005). A tal fine si precisa che la configurazione della prova professionale deve avere ad oggetto:

1. *competenze tecnico professionali caratterizzanti e specifiche del Profilo* e non solo quelle comuni o ricorrenti anche in altri profili;
2. *carattere pratico/prestazionale*, coerente con la diversa caratterizzazione degli standard tecnico-professionali e di base di riferimento al titolo di Qualifica e non solo nella forma di colloquio o test.

Pertanto la prova sarà predisposta tenendo conto della specificità di ciascun indirizzo e dovrà consentire l'accertamento delle competenze tecnico-professionali del candidato.

### Caratteristiche della prova orale



**Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO DECENTRAMENTO  
TERRITORIALE

Il colloquio, che si svolgerà con la Commissione al completo, è finalizzato all'accertamento delle competenze di base e di quelle tecnico professionali aderenti agli standard formativi nazionali (art. 18 del D.lgs. 226/2005) *con particolare attenzione alla verifica degli apprendimenti nel complesso delle conoscenze disciplinari del piano di studi del terzo anno.*

## Indicazioni per la valutazione

Per quanto attiene invece la votazione giova sicuramente ricordare che il voto di ammissione da riportare nel modello 18/F.P. non influisce mai sulle medie del voto finale, in quanto non può costituire ulteriore elemento aggiuntivo di media matematica. Il voto finale deve essere espresso in centesimi ed è costituito dalla media matematica tra la votazione media riportata dal candidato nelle "prove di teoria" (scritta e orale) e la votazione della prova professionale. La media dei voti indicati nel modello 18/F.P. alla colonna "media teoria" si ottiene sommando le votazioni conseguite rispettivamente nella prova orale e nella prova scritta e dividendo il risultato per due (2). La "media voti teoria" sommata al voto conseguito nella prova professionale e diviso per due (2) darà l'esatta determinazione del "voto finale" che non deve essere inferiore ai 60/100 per il conseguimento della qualifica.

## Prove alunni disabili

In presenza di alunni disabili e/o con DSA certificati è possibile predisporre prove equipollenti (riferite allo stesso livello e ambito contenuto nello standard nazionale o regionale che devono consentire di verificare le competenze acquisite dallo studente) o prove differenziate (riferite ad una programmazione individualizzata, che non corrisponde al livello e all'ambito dei contenuti standard). Le motivazioni di ammissione all'esame, le modalità ed i criteri di elaborazione di prove equipollenti o differenziate devono essere adeguatamente documentati dal Consiglio di classe e dalla Commissione e dovranno trovare evidenza nello specifico spazio del verbale del Presidente cui sarà allegata anche copia delle prove.

Parimenti la Commissione in presenza di alunni disabili certificati e/o con DSA provvede all'adozione di specifiche misure dispensative e strumenti compensativi, così come previsto dalla Legge n. 170/2010.

## Indicazioni nel caso di candidati assenti

Nel caso in cui un candidato risultasse assente, per malattia o altri gravi motivi di impedimento, il Presidente della Commissione d'esame acquisisce la documentazione prodotta a giustificazione dell'assenza e la l'assenza. In tal caso il Dirigente Scolastico, previa richiesta alla Regione ed in seguito al parere favorevole di quest'ultima, che indicherà le date, comunicherà la nuova data che potrà prevedere anche lo svolgimento delle prove in altra sede, compresa abitazione, luogo di detenzione o di cura.



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO DECENTRAMENTO  
TERRITORIALE

## Requisiti per sostenere l'esame di qualifica.

Possono sostenere l'esame per ottenere la qualifica gli studenti che frequentano nell'anno scolastico **2018/19** la classe terza di un percorso IeFP e che soddisfano i seguenti requisiti:

1. aver frequentato il percorso triennale,
2. aver frequentato i tre quarti del monte ore annuale (1056) dell'ultimo anno<sup>3</sup>;
3. aver conseguito l'ammissione all'esame di qualifica con una votazione media di 60/100;

## Modalità e tempi per la presentazione della richiesta di costituzione della Commissione d'esame da parte delle Scuole.

Gli Istituti Professionali dove, nell'a.s. **2016/17**, sono state attivate classi prime con percorsi IeFP in regime di sussidiarietà integrativa ai sensi dell'Accordo succitato che intendono attivare una sessione d'esame per il conseguimento della qualifica IeFP, devono:

1. presentare un'istanza per ogni percorso IeFP attivato compilando l'allegato modello 16/F.P. ed inviarlo al Servizio Decentramento Territoriale – Settore "Governance decentrata dei Sistemi" all'indirizzo pec: [lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it) e p.c. agli indirizzi mail [rocontu@regione.sardegna.it](mailto:rocontu@regione.sardegna.it); [frcannas@regione.sardegna.it](mailto:frcannas@regione.sardegna.it); [vangius@regione.sardegna.it](mailto:vangius@regione.sardegna.it); specificando anche la/le proprie proposte per il periodo di svolgimento, tenendo conto che gli esami di qualifica dovranno concludersi entro ottobre 2019;
2. **presentare una dichiarazione, firmata dal Dirigente Scolastico, in cui si attesta il regolare svolgimento dello Stage da parte degli alunni ammessi a sostenere l'esame;**
3. presentare eventuale elenco degli allievi con disabilità con indicazione del relativo grado di raggiungimento degli obiettivi del corso, nonché le proposte di prove differenziate e equipollenti, predisposte anche con il concorso degli stessi operatori che hanno seguito l'alunno durante l'anno scolastico e sulla base della documentazione del P.E.I., le quali saranno vagliate dalla Commissione d'esame prima della somministrazione della prima prova d'esame.
4. presentare eventuale elenco, per singola classe, degli allievi con DSA in cui si evince il relativo grado di raggiungimento degli obiettivi del corso e le eventuali proposte di misure dispensative e/o strumenti compensativi.

Tutta la documentazione di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 deve essere inviata, secondo le modalità summenzionate, entro il **6 luglio 2019**.

<sup>3</sup> D. Lgs. 226/2005, art. 20, comma 2. La percentuale di assenze non può superare il 25 per cento del monte ore del corso. In caso di assenze superiori al 25% dovrà essere accertato lo svolgimento di un modulo di recupero che consenta al candidato il raggiungimento del 75 per cento del monte ore di lezione, fatti salvi i casi compresi nei criteri di eventuali deroghe stabilite dal Collegio dei docenti che dovranno essere inviati all'Assessorato unitamente alla richiesta di costituzione della Commissione d'esame.



**Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO DECENTRAMENTO  
TERRITORIALE

## **Adempimenti in capo alla Scuola per lo svolgimento degli esami e al termine degli stessi.**

Le Istituzioni sono invitate a fornire alla Commissione supporto amministrativo e logistico garantendo la presenza di personale amministrativo nonché di adeguate dotazioni informatiche, al fine di agevolare l'intera procedura degli esami e la compilazione dei relativi atti d'esame.

A conclusione degli esami di qualifica le scuole invieranno l'elenco degli alunni che hanno superato l'esame di qualifica all'indirizzo pec: [lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it) e p.c. agli indirizzi mail [frcannas@regione.sardegna.it](mailto:frcannas@regione.sardegna.it); [ecasula@regione.sardegna.it](mailto:ecasula@regione.sardegna.it); [copuddu@regione.sardegna.it](mailto:copuddu@regione.sardegna.it)

## **Predisposizione e rilascio dell'Attestato di Qualifica.**

Al termine dell'esame la scuola compila gli Attestati sul modello definito dalla Regione Sardegna, alla quale invece compete il rilascio finale. Il procedimento descritto al seguente link <https://sus.regione.sardegna.it/sus/searchprocedure/details/203> è analogo a quello delle Agenzie formative.

Si precisa che nel caso di studenti con un percorso differenziato verrà rilasciata dall'Istituto scolastico una attestazione di credito formativo.

Si allega alla presente:

1. modello 16 F.P. – richiesta costituzione commissione esame;
2. modello 17 F.P. – composizione commissione esame;
3. modello 18 F.P. – verbale dell'esame;
4. elenco Istituti con indirizzo professionale aventi titolo a sostenere l'esame di Qualifica nell'anno scolastico 2018/2019.

Per l'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna  
Il Vice Direttore Generale  
**Sergio Repetto**

Per la Regione Autonoma della Sardegna  
Il Direttore del Servizio  
**Rodolfo Contù**

*Firmato digitalmente da*

**RODOLFO  
CONTU**