

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DON DEODATO MELONI"

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI - SERVIZI SOCIALI - ODONTOTECNICO
ORISTANO



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



I.I.S. MELONI

COLLEGIO DOCENTI

Verbale n. 3 del 29/10/2020

Il giorno giovedì 29 ottobre 2020 alle ore 15:30, tramite videoconferenza effettuata mediante l'applicazione web "Gotomeeting.com", si è riunito, previa regolare convocazione (circolare interna n. 078 del 24.10.2020), il Collegio dei Docenti dell'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente e per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Don Deodato Meloni" e dei Servizi Sociali e Odontotecnico "G. Galilei", per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale riunione precedente.**
- 2. Designazione tutor "Alternanza Scuola – Lavoro".**
- 3. Designazione tutor Docenti neo immessi.**
- 4. Attribuzione funzioni strumentali.**
- 5. Progetti.**
- 6. Organizzazione della didattica a distanza.**
- 7. Comunicazioni del dirigente.**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Prof. Gian Domenico Demuro. Redige il presente verbale Prof. Giovanni Dore.

Risultano presenti in collegamento **173** contatti.

- In apertura di seduta il Dirigente, notificata al Collegio l'assenza di richieste di integrazioni o di modifiche, mette ai voti per l'approvazione il Verbale n. 2 del 18/09/2020, reso disponibile in data 24.10.2020 con allegato a circolare interna n. 078.

Il Collegio approva il Verbale della seduta precedente. Si astiene la prof.ssa Lai Cristina.

- Per quanto concerne il secondo punto all'ordine del giorno, concernente la designazione dei tutor per l'"Alternanza Scuola – Lavoro", il Dirigente osserva che le designazioni sono avvenute in tempi brevi e che si procederà al completamento del quadro per le classi ove, al momento, non vi sia stata assegnazione. Si evidenzia dunque quanto esposto dal Dirigente riportandolo schematicamente di seguito:

Per il corso Alberghiero:

CLASSE	TUTOR	TITOLO
V A	SANNA ALESSANDRO	TECNICO DELL'ENOGASTRONOMIA
V B	ARACU PAOLA	TECNICO DELL'ENOGASTRONOMIA
V C	ALZU MARCO	TECNICO DELL'ENOGASTRONOMIA – SETTORE CUCINA
V D	ARMAS GIUSEPPINA	TECNICO DELL'ENOGASTRONOMIA
V E	ALLEGRA GIOACCHINO	TECNICO DELL'ENOGASTRONOMIA – ARTICOLAZIONE SALA E VENDITA
V F	LICHERI GIOVANNA	TECNICO DELL'ENOGASTRONOMIA – ARTICOLAZIONE SALA
V G	SANNA GAVINO	TECNICO ROOM DIVISION MANAGER

CLASSE	TUTOR	TITOLO
IV A	ARMAS GIUSEPPINA	IL BANQUETING DELLA RISTORAZIONE MODERNA
IV B	LANGELLA DOMENICO	TECNICO ENOGASTRONOMO
IV C	LANGELLA DOMENICO	IL BANQUETING DELLA RISTORAZIONE MODERNA
IV D		TECNICO ENOGASTRONOMO
IV E	LICHERI GIOVANNA	TECNICO ENOGASTRONOMO – ARTICOLAZIONE SALA E VENDITA
IV F	DESSI FRANCESCA	TECNICO ENOGASTRONOMO – ARTICOLAZIONE SALA
IV G	SANNA GAVINO	DIRECTOR HUMAN RESOURCES

CLASSE	TUTOR	TITOLO
III A	ALZU MARCO	
III B	FLORIS MICHELA	
III C		
III D	DEDOLA CRISTIAN	
III E	FIORINI ANASTASIA	
III F	MOTZO PIERO	
III G	SANNA GAVINO	
III H	MOTZO PIERO	
III I	SECHI GABRIELE	

Per il corso Agrario:

CLASSE	TUTOR	TITOLO
V A	NARDI RANIERO	TECNICO MANUTENTORE DEL VERDE ORNAMENTALE E DELLE AREE PROTETTE E TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI AGRO ALIMENTARI
V B	NARDI RANIERO	TECNICO MANUTENTORE DEL VERDE ORNAMENTALE E DELLE AREE PROTETTE E TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI AGRO ALIMENTARI
IV A	PULIGA GRAZIANO	MULTINAZIONALITÀ DELL'AZIENDA AGRARIA
IV B	PAMPALONI STEFANO	TECNICO MANUTENTORE DEL VERDE ORNAMENTALE E DELLE AREE PROTETTE E TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI AGRO ALIMENTARI
IV C	MASTINU SEBASTIANO	TECNICO MANUTENTORE DEL VERDE ORNAMENTALE E DELLE AREE PROTETTE E TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI AGRO ALIMENTARI

III A	PULIGA GRAZIANO	
III B	SUCCU VITALIA	
III C	MASTINU SEBASTIANO	

Per i corsi Servizi Socio Sanitari e Odontotecnico:

CLASSE	TUTOR	TITOLO
V A TSS		DALLO STUDIO AL FUTURO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
V B TSS		
IV A TSS	ACHENZA ROSALIA	DALLO STUDIO AL FUTURO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
III A TSS	ACHENZA ROSALIA	
V B ODO	PORCU MAURO	ODONTOTECNICA SOCIALE
IV B ODO	SERRA NICOLA	ODONTOTECNICA SOCIALE
III B ODO	SERRA NICOLA	

3. Esplicito quanto di sopra riportato, si prosegue con la trattazione del punto successivo, relativo alla designazione dei tutor per i Docenti neo immessi in ruolo. Il Dirigente procede a completare quanto intrapreso nella seduta precedente e, passate rapidamente in rassegna le recenti immissioni in ruolo, si sofferma sui Docenti neo immessi per i quali non sono ancora stati designati tutor, evidenziando dunque al Collegio quanto segue:

- **Curreli Patrizia** (Assegnata ad altra Sede)
- **Onnis Stefana** P.P.P. Personale educativo - Tutor assegnato: **Marco Agostino Delucchi**
- **Seu Andrea** A020 Fisica - Tutor assegnato: **Raimondo Cadeddu** (attribuzione condizionata dal rientro in servizio del Docente neo immesso)

4. Per quanto concerne l'attribuzione delle funzioni strumentali, il Dirigente ricorda al Collegio che nella seduta precedente si è provveduto a definire le seguenti aree:

Area 2: Sostegno al lavoro dei Docenti: sito web, alternanza scuola/lavoro, valutazione ed autovalutazione.

Area 3: Interventi e servizi per studenti: Convitto, successo formativo, coordinamento GLI, viaggi d'istruzione e visite guidate, recupero, sportello didattico, prevenzione disagio, educazione alla legalità, libri in comodato d'uso.

Area 4: Alternanza scuola/lavoro- PON FSE – FSER 2014/2020 – progetti formativi - orientamento – manifestazioni esterne.

Per l'attribuzione delle funzioni sopra indicate viene proposto quanto di seguito schematicamente riportato:

Funzione	Area 2	Sostegno al lavoro dei Docenti: sito web, alternanza scuola/lavoro, valutazione ed autovalutazione.
		Simona Cau – Lia Achenza
Funzione	Area 3	Interventi e servizi per studenti: Convitto, successo formativo, coordinamento GLI, viaggi d'istruzione e visite guidate, recupero, sportello didattico, prevenzione disagio, educazione alla legalità, libri in comodato d'uso.
		Marco Delucchi – Daniela Sau - Rosella Corrias – Ilaria Marongiu
Funzione	Area 4	Alternanza scuola/lavoro- PON FSE – FSER 2014/2020 – progetti formativi - orientamento – manifestazioni esterne.
		Giusy Armas - Domenico Langella - Giovanna Licheri – Porcu Mauro – Sanna Gavino - Gabriele Sechi –

Per quanto concerne la retribuzione, il Dirigente, data la particolarità delle circostanze, precisa che il tutto sarà meglio definito in sede di contrattazione integrativa.

Orientativamente, aggiunge, si procederà, come di consueto, con la retribuzione intera (1.500 euro) per le funzioni che si dispiegano durante l'arco dell'intero anno scolastico; per le altre la retribuzione sarà al 50%.

5. Il sesto punto all'ordine del giorno è relativo ai progetti approvati dal Consiglio d'Istituto in data 28.09.2020. Il Dirigente elenca e presenta al Collegio quanto di seguito riportato:

1. Progetto 2775 8/3/2017 FSE “Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità” data inizio progetto 30/9/2020 - data fine progetto 30/9/2021 PON;
2. Progetto 4294 27/4/2017 FSE “Progetti di inclusione sociale e integrazione” data inizio progetto 30/12/2020 - data fine progetto 30/9/2022 PON;
3. Progetto 9/3/2018 FSE “Competenze di base 2° edizione” data inizio progetto 30/10/2020 - data fine progetto 30/9/2021 PON;
4. Progetto 4395 9/3/2018 FSE “Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione” data inizio progetto 30/10/2020 - data fine progetto 30/9/2022 PON;
5. “Contrasto alla povertà educativa” data inizio progetto 30/12/2020 - data fine progetto 30/9/2022;
6. “Erasmus VET” data inizio progetto 30/3/2021 - data fine progetto 30/8/2023.
7. “Erasmus formazione personale scuola all'estero” data inizio progetto 30/9/2020 - data fine progetto 30/8/2023;
8. Progetto “Scuola Polo Iscol@ linea B1” data inizio progetto 30/3/2020 - data fine progetto 30/1/2021;
9. Progetto 10.8.6A- FESR PON-SA-2020-136 “Futur Lab 4.0” data inizio progetto 30/9/2020 - data fine progetto 30/9/2021.

Dopo essersi brevemente soffermato sui singoli progetti, esplicandoli per sommi capi, il Dirigente propone singolarmente i progetti al Collegio per l'approvazione. Si astiene la prof.ssa Lai Cristina.

Il Collegio approva singolarmente tutti i 9 progetti sopra elencati.

6. Al punto successivo all'ordine del giorno la discussione prevista concerne l'organizzazione della didattica a distanza.

Il Dirigente precisa che in data 28.09.2020 è stato approvato in sede di Consiglio d'Istituto il regolamento per le riunioni da remoto; quanto prodotto è stato pubblicato all'Albo e nel Sito – area regolamenti. Il D.S. invita il Collegio a prenderne visione e proporre eventuali integrazioni o modifiche.

Sempre per quanto concerne l'organizzazione della DAD il Dirigente rende edotto il Collegio sulla necessità di effettuare integrazioni dello stesso regolamento con l'inserimento di alcune indicazioni, quali, ad esempio, la previsione di opportuni momenti di pausa atti a favorire l'apprendimento dei discenti e a limitare

l'affaticamento della vista prodotto dall'utilizzo intensivo degli strumenti elettronici. Per questo compito il D.S. ha proposto alle Professoresse Rosella Corrias e Susanna Cocco di redigere un breve vademecum che a breve sarà reso noto a tutti.

Sarebbe opportuno, osserva il Dirigente, intervenire anche sul regolamento di disciplina per prevedere fattispecie attinenti alla DAD. Il Dirigente precisa dunque che si attende per tale operazione la disponibilità dei Docenti.

Ulteriori integrazioni dovranno essere elaborate dal team che si è occupato della redazione del PDM e del PTOF: tutto dovrà essere rivisto con la previsione della DAD, criteri di valutazione compresi.

Il Dirigente precisa che il sopracitato team sarà formato dai seguenti Docenti:

Armas Giuseppina - Daga Simona - Floris Michela - Lallai Valeria - Puliga Graziano - Delucchi Marco - Mauro Porcu - Serra Nicola - Sanna Gavino – Sanna Blanche - Licheri Giovanna Maria – Sanna Gian Franca – Cocco Stefania -

7. Il punto successivo all'ordine del giorno riguarda le comunicazioni del Dirigente.

La prima comunicazione è relativa all'integrazione dell'organigramma comunicato nel precedente Collegio. L'integrazione, nello specifico, riguarda rispettivamente:

- I referenti del Gruppo ERASMUS: Proff. SANNA Gavino – DAGA Simona - LALLAI Valeria – SANNA Gianfranca
- L'Animatore digitale: Prof. Sechi Gabriele –
- Il Team digitale: Proff. DAGA Simona - LALLAI Valeria – VARRECCHIONE Roberto -

Per quanto concerne l'insegnamento dell'Educazione civica il D.S. precisa al Collegio che occorre predisporre uno specifico piano di intervento. Evidenzia e ricorda dunque sinteticamente al Collegio quanto segue:

- Legge n. 92 del 20 agosto 2019
- Art. 13 **Clausola di invarianza finanziaria** 1. Le amministrazioni interessate provvedono all'attuazione della presente legge nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e, comunque, **senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica**. La presente legge, munita del sigillo dello Stato, sarà inserita nella Raccolta Ufficiale degli atti normativi della Repubblica Italiana. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e di farla osservare come legge dello Stato.

- I Referenti individuati dal D.S. per l'attivazione dei moduli sono i seguenti Docenti:

ARACU Paola
DALLA LIBERA Maria Cinzia
LEDDA Filippo
LUTZU Alessandra
MUSCAS Pina
TIRRITO Calogera
VIRDIS Anna

I Docenti sopra indicati elaboreranno delle indicazioni da mettere in atto, a breve, in tutte le classi.

Per quanto concerne le tematiche (art. 3, c. 1, lettere a, b, c, d) oggetto dell'insegnamento di educazione civica il Dirigente precisa che saranno le seguenti:

- Costituzione, istituzioni dello Stato italiano, dell'Unione europea e degli organismi internazionali; storia della bandiera e dell'inno nazionale;
- Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, adottata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 25 settembre 2015;
- educazione alla cittadinanza digitale (l'articolo 5 approfondisce questa tematica);
- elementi fondamentali di diritto, con particolare riguardo al diritto del lavoro;
- educazione ambientale, sviluppo eco-sostenibile e tutela del patrimonio ambientale, delle identità, delle produzioni e delle eccellenze territoriali e agroalimentari;
- educazione alla legalità e al contrasto delle mafie;
- educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni;
- formazione di base in materia di protezione civile;
- Rientrano nell'ambito dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica anche l'educazione stradale, l'educazione alla salute e al benessere, l'educazione al volontariato e alla cittadinanza attiva.

Dopo aver precisato al Collegio quanto sopra riportato, il Dirigente propone, sulla linea di quanto precedentemente prospettato nel corso delle precedenti riunioni, l'attribuzione dell'insegnamento dell'Educazione Civica ai Docenti Diritto per il biennio e ai Docenti di Italiano e Storia per il triennio. A questi si aggiungeranno eventuali volontari. Per quanto concerne la retribuzione si agirebbe attraverso la premialità.

Interviene la prof.ssa Tirrito C. che chiede se il monte ore graverà sui soli Docenti di Diritto al biennio. La Professoressa, alla luce di quanto esplicitato nel convegno seguito, osserva che la produzione di specifiche UDA con sole 2h di lezione previste a settimana nel biennio sarebbe problematica; infatti con l'introduzione dell'insegnamento dell'Educazione civica l'attribuzione delle ore in esclusiva ai soli Docenti di Diritto creerebbe grandi difficoltà analogamente a quanto accadrebbe ai soli Docenti di Lettere. Le tematiche prima evidenziate dal Dirigente, osserva la Professoressa Tirrito C. , permetterebbero ampiamente di ripartire il carico su più discipline non gravando su una sola materia e garantirebbero altresì spazi sufficienti per la trattazione di quanto originariamente previsto per l'insegnamento della disciplina. La Professoressa precisa che quanto da lei osservato è stato prospettato nel seminario stesso.

Il Dirigente esprime qualche dubbio sul raggiungimento della piena collaborazione di tutti i Docenti (dubbio determinato da necessità di ordine organizzativo) e precisa che nel caso della distribuzione del monte ore dell'Educazione Civica occorrerà convocare un apposito consiglio di classe. Stessa cosa andrà eventualmente fatta per la stesura dei PFI

Chiede di poter intervenire la prof.ssa Dalla Libera M. C. che osserva che nel seminario è emerso che il percorso di Educazione Civica dovrà essere svolto dall'intero Consiglio di Classe.

Il Dirigente richiama, nel caso prospettato, alla necessità da parte dei Consigli di Classe di programmare in modo puntuale senza assenze. Il Dirigente dichiara di essere d'accordo con tale visione a patto vi sia ovviamente fattiva collaborazione da parte di tutti i singoli Docenti. Vi sarà dunque un'eventuale disposizione.

La prof.ssa Dalla Libera M. C. chiede quindi delucidazioni sulle attività da svolgere dal gruppo di lavoro. Sulla stessa linea la prof.ssa Aracu P. chiede se i nominativi indicati debbano sviluppare delle ipotesi di lavoro su quanto fare. I Consigli di classe dovranno verosimilmente indicare la direzione da seguire.

Il D.S. precisa che tale gruppo dovrebbe idealmente fornire supporto definendo il percorso da seguire dall'intero Istituto. In caso di visione condivisa il Dirigente osserva che i consigli di classe provvederanno ad agire con relativa libertà senza definizioni eccessivamente stringenti che limitino le possibilità dei Docenti.

La prof.ssa Aracu, osserva che, ferma restando la libertà di scelta dei Docenti, occorre un certo coordinamento nell'ottica della preparazione dei discenti all'esame di Stato.

Interviene Prof. Salaris R. che osserva che la distribuzione degli argomenti per anni di corso dovrebbe essere definito dal gruppo di lavoro e successivamente rifinito dai Consigli di Classe.

La Prof.ssa Virdis A. propone di far individuare le materie interessate per definire poi una congrua distribuzione oraria tra le stesse.

Prof. Botta M. interviene osservando che alcune tematiche sono affrontabili anche nell'ambito delle Scienze Motorie nell'ottica di un coinvolgimento di tutte le discipline.

Infine la prof.ssa Tirrito chiede delucidazioni sul coordinamento del gruppo che dovrà occuparsi dei moduli di Educazione Civica al fine di evitare nella trattazione eventuali doppioni nei vari anni di corso.

La prof.ssa Aracu P. chiede ulteriori delucidazioni sulle attività di Didattica a Distanza. Il D.S. precisa che la scuola offre disponibilità per l'uso di PC e connessione per i Docenti che avessero particolari difficoltà in tal senso.

Interviene la prof.ssa Dettori M.E. che lamenta una oggettiva difficoltà nell'inserimento dei colleghi di sostegno non ancora conosciuti né indicati nel quadro orario pubblicato.

La prof.ssa Corrias R. risponde che in assenza di contatti occorrerà attendere i Consigli di Classe della prossima settimana per poter provvedere agli ultimi inserimenti nella piattaforma GSuite.

Ulteriore comunicazione del Dirigente concerne le elezioni dei rappresentanti degli alunni nei consigli di classe; domani si procederà con l'elezione dei genitori. Il Collegio stesso era stato previsto con tempi più distesi. Il Dirigente osserva che si rende necessaria la tempestiva convocazione dei Dipartimenti, fra domani e dopo domani. Tali riunioni avverranno in modalità remota con una scansione oraria contenuta. La circolare sarà emanata a breve prevedendo la programmazione di massima che includa il recupero del pregresso in itinere.

Ulteriore comunicazione riguarda i PFI che dal presente anno si compileranno anche per le classi terze. Si utilizzeranno i moduli già adottati per il biennio; il D.S. rende noto al Collegio che sarà diramata a breve un'apposita circolare per una riunione dei consigli da remoto. Per evitare tempi irragionevolmente estesi, prosegue il Dirigente, vi sarà un'indicazione precisa per i limiti temporali entro cui provvedere. In caso d'inadempienza i Consigli saranno convocati in presenza.

Ulteriore comunicazione riguarda i Consigli di Classe: il Dirigente osserva che "i prossimi Consigli di Classe per ragioni tecniche ed organizzative sconsigliano una divulgazione estesa ed incontrollata dei link d'accesso; per tale motivo si faranno in presenza garantendo la dovuta osservanza della privacy".

Interviene la prof.ssa Manca S. che chiede al D.S. se è prevista anche per il presente anno la distribuzione di PC ai ragazzi in comodato gratuito. Il Dirigente informa il Collegio del fatto che la scuola si è attivata in tal senso. Le famiglie dovranno inviare domanda in carta semplice corredata di opportuna certificazione ISEE direttamente a lui. Anche per la connessione vi sarà analoga possibilità di intervenire dopo l'invio delle opportune richieste da parte delle famiglie.

Prof. Sechi G. interviene chiedendo delucidazioni sulle attività di laboratorio previste a partire dal 3 novembre. Il Dirigente nega vi sia possibilità alcuna di avviare tali attività data l'emergenza sanitaria soprattutto in considerazione della chiusura delle linee dei trasporti dedicate agli studenti. A breve, aggiunge, vi sarà una apposita comunicazione a riguardo sul sito web della scuola.

Interviene Prof. Salaris R. che chiede chiarimenti sulle modalità di compilazione del registro elettronico con la modalità DAD essendo le funzionalità del registro elettronico evidentemente pensate per una didattica in presenza.

Prof. Bosu M. lamenta una scarsa serietà da parte di diversi alunni e famiglie che sembrano non comprendere che le riunioni tramite video-connesione costituiscono attività didattica a tutti gli effetti pretendendo di svolgere altre attività (che esulano ovviamente dalla didattica) durante la connessione stessa. Sarebbe opportuno, precisa il Docente, un chiarimento ufficiale in merito, da far pervenire a ragazzi e famiglie.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17.10.

Il segretario verbalizzante

Prof. Giovanni Dore

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gian Domenico Demuro